

平成 28 年 12 月 15 日

各 位

大阪樟蔭女子大学
健康栄養学部 山 東 勤 弥
<公印省略>

大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科
「助手（教務・実習）」（任期付）の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科では、下記のとおり、助手（教務・実習）を募集することとなりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、関係部門（各位）へのご周知並びに適任者のご推薦について、よろしくお取りはからいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 職名・任期：助手（教務・実習）（1 年契約）3 名

契約更新回数 2 回（3 年間契約可能：有期雇用専任職員）

2. 所 属：大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科

栄養マネジメント学研究室 1 名

健康栄養学科事務センター 1 名

栄養疫学研究室（仮称）1 名

3. 業 務 内 容：

（1）学部および大学院の授業や実験・実習、臨地実習、研究・卒業論文指導の準備・補助

（2）担当教員の指示により、①学科や研究室運営の補助など、②実験・実習の準備・後片付け、③臨地実習・学外授業指導の補助、④備品・消耗品の管理、⑤機器の清掃・メンテナンス、⑥その他、予備実験、大学行事への参画など（なお、所属研究室以外のものや非常勤教職員のものの分担業務もあり）

（3）担当教員の指示により、学生指導（国家試験対策指導の補助を含む）の補助を行う。

4. 採用予定日：平成 29 年 4 月 1 日

5. 応募期限：平成 29 年 2 月 10 日（金）<必着>

6. 応募資格：

（1）本学の建学の精神に賛同し、管理栄養士・栄養士養成に熱意を有する者

（2）食物栄養・健康栄養系の大学を卒業（学士）または平成 29 年 3 月卒業見込の者

（3）既卒者は、管理栄養士の資格を有する者

（4）卒業見込み者は、管理栄養士国家試験合格を見込んでいる者（不合格の場合は採用中止）

（5）学生の指導に意欲がある者（将来的に本学大学院進学を考えている者も歓迎します）

(6) 採用後、本学通勤圏に居住可能な者

7. 待遇：208,000 円（本俸月額） ※定期昇給なし その他 本学の規定による

8. 応募書類：

- (1) 履歴書 1 通（本学所定の様式）
- (2) 教育研究業績書 1 通（本学所定の様式）、卒業見込者は卒業研究内容を記載のこと。
- (3) 大学卒業証明書・または 修士・博士課程修了（見込）証明書または学位記の写し
大学在学学生の場合は成績証明書、卒業見込証明書
- (4) 管理栄養士免許の写し
- (5) 助手（教務・実習）として就任することへの抱負（A4 用紙 1 枚、1,000～1,200 字程度、任意様式）
- (6) 配属希望研究室がある場合は、明記してください。（その場合、第 2 志望以下も可能な限り記載してください）ない場合は記載不要。
- (7) 他に資格を有する場合は、その資格免許証の写し

※上記（1）～（2）については本学ホームページよりダウンロードが出来ます。印刷したものに加え、電子媒体（CD-ROM、DVD-ROM、USB メモリーなど）でファイルも提出してください。

9. 選考方法：

- (1) 1 次選考：書類審査（履歴書・教育研究業績書）
- (2) 2 次選考：面接（選考日については 1 次選考合格者に通知します）

10. 応募書類の提出先および問合せ先：

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26 大阪樟蔭女子大学 大学事務課 宛

※書類に関する問合せ先 大学事務課 shomu@osaka-shoin.ac.jp

※内容に関する問合せ先 健康栄養学科 学科長 保木昌徳 hoki.masanori@osaka-shoin.ac.jp

（問い合わせは、E-mail によること。電話での問い合わせには応じかねます。ご了解ください。）

11. その他：

※必ず封書の表に「健康栄養学科 助手（教務・実習）応募書類」と朱書きの上、簡易書留で郵送ください。

※選考過程における交通費等は応募者の負担となります。

※応募書類は一切返却いたしません。

※御提出いただいた書類は厳重に管理・保管し、審査終了後は責任を持って破棄します。御提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。