

平成30年度

大阪樟蔭女子大学大学院
人間科学研究科修士課程

臨床心理学専攻

学生募集要項

長期履修制度あり

目 次

1. アドミッションポリシー	p. 1
2. 募集人員	p. 1
3. 出願資格	p. 1
4. 選考方法	p. 3
5. 合否発表	p. 4
6. 出願手続	p. 4
7. 出願資格認定に関する事前審査	p. 5
8. 注意事項	p. 6
9. 身体に障がいのある方の出願	p. 7
10. インターネット出願	p. 8
11. 入学検定料支払方法のご案内	p. 9
12. インターネット合否速報サービス	p.10
13. 入学手続と納付金	p.11
14. 給付奨学金について	p.11
15. 長期履修制度	p.12
16. インフォメーション	p.12

入 試 日 程

選考区分	一 般 選 考 社 会 人 選 考 外 国 人 留 学 生 選 考	合 否 発 表
I 期	平成29年 9 月23日（土）	平成29年 9 月28日（木）
II 期	平成30年 2 月24日（土）	平成30年 3 月 1 日（木）

1. アドミッションポリシー

教育研究上の目的

人間や心の問題に関する高度な知識や技能を養うことを目的として、心理臨床の職業に携わる人材の総合力の育成を目的とする。

臨床心理学専攻では、ミッション・教育研究上の目的を踏まえて、次の要件を満たす学生を求めています。

- ・臨床心理士養成第1種指定大学院として、将来心理臨床の現場で働きさまざまな心の問題を抱えている人々を援助したいという強い意志と適性を持っている者
- ・人と触れ合うのが好きで人に優しく、ヒューマン・ケアの仕事をするのにふさわしいパーソナリティを持っている者

2. 募集人員

修士課程（標準修業年限2年※）

研究科	専攻	募集人数
人間科学研究科	臨床心理学専攻	8名 (社会人・外国人留学生若干名含む)

※修業年限について：志願者の個々の事情に合わせ、履修計画を立てることができるよう、長期履修制度（最長4年）を設けています。(p.12参照)

3. 出願資格

【一般選考】

■次の各号の一つに該当する女性

- (1)大学を卒業した者および平成30年3月31日までに卒業見込みの者
- (2)大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および平成30年3月31日までに授与される見込みの者
- (3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげて大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者
- (4)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- (5)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- ※(6)短期大学・高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院における個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (7)文部科学大臣の指定した者

【社会人選考】

■次の各号の(1)～(7)の一つに該当する女性で、最終教育機関を修了後2年以上の社会人経験のある者で、かつ(8)か(9)のいずれかを満たす者

- (1)大学を卒業した者
- (2)大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および平成30年3月31日までに授与される見込みの者
- (3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげ

て大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者

- (4)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- (5)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- ※(6)短期大学・高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院における個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (7)文部科学大臣の指定した者
- (8)学校・官公庁・団体・企業等で、出願時までに2年以上の就業経験があり、平成30年4月1日に満24歳以上の者
- (9)教育・福祉・宗教・国際協力・ボランティア・芸術文化・その他何らかの社会的実践活動を、出願時までに2年以上経験した者で、平成30年4月1日に満24歳以上の者

【外国人留学生選考】

■日本以外の国籍を有し、次の各号の一つに該当する女性

- (1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげて大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者
- (2)日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者および平成30年3月31日までに卒業見込みの者
- (3)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- (4)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および平成30年3月31日までに修了見込みの者
- ※(5)短期大学・高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等で、本大学院における個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (6)文部科学大臣の指定した者

なお、志願者は「日本語能力試験 N1」または「日本語留学試験」を受験していることが望ましい。

※ は、「短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者等」が対象です。
これによって出願しようとする場合は、別途、**出願資格認定に関する事前審査**を行ないます。
(p.5「出願資格認定に関する事前審査」参照)

4. 選考方法

筆記試験、面接および提出された出願書類の総合判定。

【試験日程】

選考区分	試験日	試験時間	
		筆記試験	面接
I 期	平成29年9月23日（土）	10：00～13：00	14：00～（予定）
II 期	平成30年2月24日（土）		

【試験科目・試験時間割】（I 期・II 期共通）

選 考	試験科目 時 間	筆記試験		面接
		専門科目	英語または小論文	14：00～ （予定）
		10：00～11：30（90分）	12：00～13：00（60分）	
一 般 選 考		臨床心理学および心理学	英語※ / 小論文から 1 科目選択	面接
社 会 人 選 考				
外国人留学生選考				

※英語の試験には、英和辞書の持込を認めます。（電子辞書不可）

【試験会場】（I 期・II 期共通）

会 場	所在地
大阪樟蔭女子大学 本学キャンパス	〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26 （近鉄奈良線「河内小阪駅」下車 西へ徒歩4分 JRおおさか東線「JR河内永和駅」下車 東へ徒歩5分） TEL. 06-6723-8274（入試広報課）

5. 合 否 発 表

- ・合格発表日に、受験者全員に郵送（普通郵便）にて合否を通知します。
※合格発表日を3日以上過ぎても合否通知書が届かない場合は、入試広報課（TEL. 06-6723-8274）までお問い合わせください。
- ・合格発表当日の10:00より、インターネット（スマートフォン・パソコン・携帯電話）による合否照会ができます。
ただし、やむを得ぬトラブル等により遅れる場合がありますのでご了承ください。
※詳細は p.10 をご覧ください。

選考区分	発表日
I 期	平成29年 9 月28日（木）
II 期	平成30年 3 月 1 日（木）

※志願者名・住所などに使用する漢字は、コンピュータ処理の関係上、すべて常用漢字で処理しますのでご了承ください。

6. 出 願 手 続

- (1) 本学ではすべての入試においてインターネット出願を採用しています。詳しくは p.8 もしくは別冊「インターネット出願ガイド」をご覧ください。
- (2) 提出先および問い合わせ先 〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26
大阪樟蔭女子大学 入試広報課
TEL. 06-6723-8274（直通） FAX 06-6723-8268
- (3) 入学検定料 30,000円（払込済の入学検定料は、いかなる場合も返還しません。）
- (4) 出願登録期間・入学検定料払込期限

選考区分	出願登録期間	入学検定料払込期限
I 期	平成29年 8 月29日（火）～ 9 月15日（金）15:00	登録した翌日の23:59まで ●ただし、登録最終日は 9 月15日（金）16:00まで
II 期	平成30年 2 月 2 日（金）～ 2 月16日（金）15:00	登録した翌日の23:59まで ●ただし、登録最終日は 2 月16日（金）16:00まで

- (5) 出願方法 出願書類等一式を市販の A4 サイズが入る封筒に同封して、入試広報課に郵送（**速達・簡易書留**）してください。（**出願登録最終日必着**）
出願登録期間中（土・日・祝および夏期・冬期休暇を除く）はキャンパス窓口でも出願を受け付けます。
〈受付時間〉10:00～17:00

(6)提出書類等（二ツ折厳禁） ※出願の際に提出を受け付けた書類は、いかなる場合も返却しません。

提出書類	備 考
① Web 入学志願票	(出願登録完了後ダウンロード・写真1枚貼付)
②最終学歴の卒業（修了・在学）証明書	(出身大学等の所定用紙)
③最終学歴の成績証明書	(出身大学等の所定用紙) □大学院修了（または在学）者は、出身大学および大学院の成績証明書を提出すること。
④研究計画概要	(本学ホームページよりダウンロード) □志望理由および入学後の研究計画
⑤長期履修申請書	希望者のみ（p.12参照）
⑥受験承諾書	(本学ホームページよりダウンロード) ※在職のまま入学を予定している社会人のみ提出
⑦研究業績・活動実績等一覧	※提出は任意。現物不要。（様式任意）
⑧出願資格認定証の写し（コピー）	※事前審査により出願資格を認められた者のみ提出

※写真は、縦4cm×横3cm、上半身・正面・背景無地、出願前おおむね3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に氏名を記入し、Web 入学志願票の所定の位置に貼付してください。

※外国人留学生として出願する場合は、入学検定料の納入及び次にあげる書類を出願登録最終日までに提出してください。

健康診断書・身元保証書（保証人は、日本に住む身元確実な者で、留学生の身分及び学費等を保証し得る者）・履歴書・外国政府または在外外国公館が発行する留学資格証明書（在留資格4-1-6）または、監督庁が認める在留資格証明書

※出願完了メールが出願登録期間終了後2日経過しても届かない、または受験票がダウンロードできない場合は、入試広報課（TEL. 06-6723-8274）まで連絡してください。

7. 出願資格認定に関する事前審査 《出願資格※に該当する者のみ》

p.1～2の出願資格において※に該当する者については、事前審査を行いません。

以下の手順に従って、申込手続をしてください。

- (1)申込先および問い合わせ先 〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26
大阪樟蔭女子大学 入試広報課
TEL. 06-6723-8274（直通） FAX. 06-6723-8268

上記の大阪樟蔭女子大学入試広報課宛に、ファクシミリ、ハガキ、電話のいずれかで申し込んでください。事前審査に必要な書類等をお送りします。

※ ファクシミリ、ハガキの場合は、氏名（フリガナ）、住所、電話番号を明記してください。

- (2)事前審査申込期間・提出期間

選考区分	申込期間・提出期間
I 期	平成29年8月15日（火）～9月1日（金）
II 期	平成30年1月15日（月）～2月2日（金）

〔締切日必着〕

(3)提出方法 提出書類等を一括して封筒に入れ、「大学院事前審査書類在中」と明記し、郵送（**速達・簡易書留**）してください。

(4)提出書類等（**二ツ折厳禁**）※事前審査の際に提出した書類はいかなる場合も返却しません

提出書類	備 考
①出願資格審査申請書	(本学所定用紙)
②履歴書	(様式任意)
③最終出身教育機関の卒業（修了・在学）証明書	(出身教育機関等の所定用紙)
④最終出身教育機関の成績証明書	
⑤最終出身教育機関の履修基準、授業科目表等	出身教育機関等の詳細がわかるもの
⑥研究業績・活動実績等一覧	※提出は任意（様式任意）

【事前審査を受けた場合の出願時提出書類】

事前審査により出願資格が認定された者は、p.5 「(6)提出書類等」のうち、すでに提出済みの書類（②、③、⑦）以外の書類と、「⑧出願資格認定証の写し（コピー）」を提出してください。

(5)審査方法 書類審査

(6)審査結果の通知 いずれも下記の日に審査結果を本人宛に郵送（速達）します。

選考区分	審査結果通知日
I 期	平成29年 9 月 6 日（水）
II 期	平成30年 2 月 7 日（水）

8. 注 意 事 項

【出願時の注意】

1. 本学ではすべての入試においてインターネット出願を採用しています。詳しくは p.8 もしくは別冊「インターネット出願ガイド」をご覧ください。
2. 提出書類は指定がある場合、本学所定の用紙を使用してください。
3. 黒のボールペンで記入してください。文字は楷書、数字は算用数字で、必要事項を正確に記入してください。誤記を訂正する場合は修正液等を使用せず、訂正した箇所に訂正印を押してください。
4. 詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。
5. 出願書類および入学手続書類に虚偽の申請があると判明した場合は、入学の許可を取り消します。
6. 卒業見込・単位修得見込で出願・受験し合格した者で、その要件を満たせなかった者は、入学資格を失います。

【受験にあたっての注意】

1. 受験票は、ダウンロードし印刷して試験当日に必ず持参してください。
受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。
2. HB・Bの鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを持参してください。
3. 試験場の受付は試験開始の1時間前です。**試験開始15分前**までに受付を済ませ指定された試験会場で、各自の受験番号の席に着席して指示を待ってください。
4. 試験開始後30分以上経過した場合の遅刻は認めません。
5. 試験時間中の退室は認めません。

6. 試験は厳正に行い、万一不正行為があったと認められた場合は不合格となります。
7. 携帯電話などの通信機器は、試験場での使用を禁止します。
8. 計算機（時計などと併用するものを含む）等の使用はできません。
9. 試験当日の昼食は、各自で用意してください。（学内の食堂・売店は営業しません）

9. 身体に障がいのある方の出願

入学試験時および入学後に特別な配慮を必要とされる場合は、必ず出願前に入試広報課（TEL. 06-6723-8274）にご相談ください。

10. インターネット出願

詳しくは別冊「インターネット出願ガイド」
をご覧ください。

ご利用にあたって、パソコンまたはスマートフォン・メールアドレス・プリンターが必要です。

STEP 1

インターネット出願サイトへアクセス



本学「受験生応援サイト」

<http://cheer.osaka-shoin.ac.jp>

※上記サイトから「インターネット出願」バナーをクリック。
スマートフォンの方は右のQRコードからアクセス。



QRコード

STEP 2

出願内容の登録



入試制度
の選択

志望学科
(専攻・コース)の
選択

出願内容
の確認

志願者情報
の入力

志願者情報
の確認

お支払
の手続き

①上記の手順で必要事項の入力・確認を行ってください。

②入学検定料のお支払い方法を選択してください。

画面に表示されるお支払いに必要な情報を控えてください。(払込番号・オンライン決済番号など)

STEP 3

入学検定料のお支払い



コンビニ店頭端末

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルK・サンクス、
デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、スリーエフ、
セイコーマートで入学検定料を払い込んでください。

※入学検定料の他に払込手数料がかかります。

STEP 4

提出書類の準備

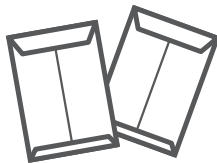


入学検定料のお支払い後に、登録されたメールアドレスに
「インターネット出願支払完了」メールが送付されますので、
メール内に記載のURLにアクセスして、Web入学志願票を印刷します。
郵送に使用する封筒に貼り付ける「封筒貼付用宛名シート」も
印刷してください。

※印刷はすべて「A4」サイズとしてください。

STEP 5

書類の送付



印刷したWeb入学志願票に顔写真を貼り付け、調査書等の必要書類を
同封して郵便局窓口から郵送してください。(簡易書留・速達)

※出願封筒は市販の角2封筒(A4サイズが入る封筒)に印刷した「封筒貼付用宛名シート」を
貼り付けて使用してください。

別冊「インターネット出願ガイド」P5をご覧ください。

注意!

- 出願内容の登録完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。
(入学検定料を納入していない登録内容は自動で無効となります)

インターネット環境がない方はTEL.06-6723-8274<入試広報課>までご連絡ください。

出願期間中に
出願書類を
持参する場合

キャンパス窓口で出願を受け付けます。

■入試広報課(本学キャンパス清志館2階、TEL.06-6723-8274に事前連絡のうえお越しください)

<受付時間>10:00~17:00 ※土・日・祝および夏期・冬期休暇を除く

11. 入学検定料支払方法のご案内

詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面を参照してください。
入学検定料支払い後に出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。

コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



払込手数料

入学検定料が3万円未満	421円(税込)
入学検定料が3万円以上	583円(税込)

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。
- コンビニエンスストアでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。
- お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。

12. インターネット合否速報サービス

- ・合否の判定結果は、合格発表日に受験者全員へ郵送（普通郵便）にて本人宛に通知しますが、インターネット（スマートフォン・携帯電話・パソコン）からも確認することができます。
- ・照会が可能となるのは、いずれも合格発表日の10：00からです。照会可能期間は次の通りです。

選考区分	発表日	照会可能期間
I 期	平成29年 9 月28日（木）	平成29年 9 月28日（木） 10：00から 平成29年10月 1 日（日） 24：00まで
II 期	平成30年 3 月 1 日（木）	平成30年 3 月 1 日（木） 10：00から 平成30年 3 月 4 日（日） 24：00まで

スマートフォン・携帯電話(i-mode、Ezweb、Yahoo!ケータイ)およびパソコンで合否の確認ができます。

●合否速報サービス利用上の注意

- ・当サービスでの発表は速報であり、正式な合否は大学から郵送される書類にて確認してください。
- ・当サービスの「誤操作」「見間違え」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ・スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- ・機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。
- ・試験会場の外で合否発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

※期間外は見ることができません。

合否の確認方法

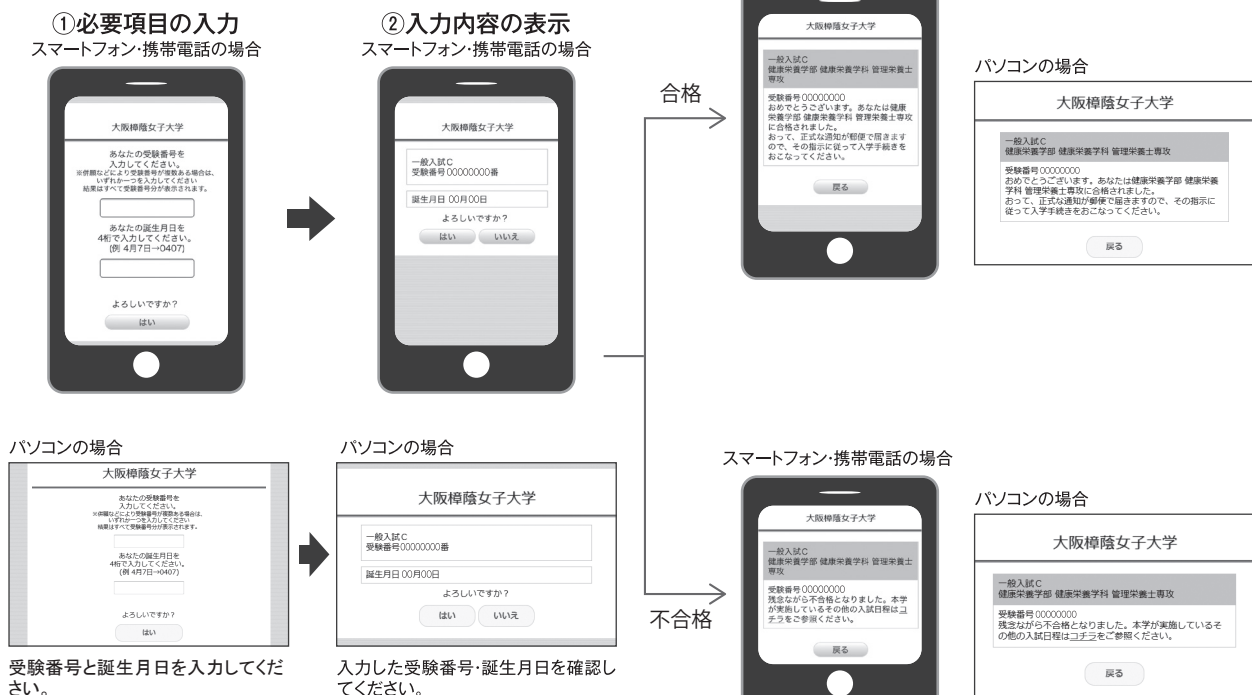
以下のURLまたは携帯電話用QRコードからアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012211/>



スマートフォン・携帯電話・パソコンによる合否確認方法

※実際の画面と見た目が異なる場合があります。



13. 入学手続と納付金

- ・合格者は合格通知書とともに郵送する「入学に関する注意事項」に従って、入学手続を完了してください。
- ・入学手続に必要な納付金（入学金、大学生協出資金、学生教育研究災害傷害保険料）を、手続期限までに納入してください。入学後に必要な納付金は下記のとおりです。
- ・既納の納付金は、理由の如何を問わず返還しません。

【入学手続期限】

選考区分	入学手続締切日
I 期	平成29年10月13日（金）
II 期	平成30年3月12日（月）

【納付金】（標準修業年限2年で受講の場合）

●入学手続に必要な納付金

（単位：円）

内 訳	入 学 金		280,000※ ³
	諸 費	大学生協出資金※ ¹	20,000
		学生教育研究災害傷害保険料※ ²	1,400
		入学手続時納付金合計	

※1 大学生協出資金は中途退学・卒業時に全額返還します。

※2 学生教育研究災害傷害保険料は平成29年度実績です。

※3 大阪樟蔭女子大学卒業後、本学大学院に入学する者は、入学金を半額（140,000円）とします。

●入学後に必要な納付金

〔春期納付金は平成30年5月22日（火）に指定の口座より引き落としされます〕

（単位：円）

臨床心理学専攻 （平成30年度予定）		1 年次春期分	1 年次秋期分
授 業 料		300,000	300,000
施 設 費		70,000	70,000
諸 費	後 援 会 費	6,000	6,000
	学 友 会 費	3,000	3,000
	同 窓 会 費	10,000	入学時のみ納入
合 計		389,000	379,000
入学後納付金合計		768,000	
1 年次納付金合計		1,069,400	

※同窓会費は、中途退学の際全額返還します。（樟蔭高等学校および大阪樟蔭女子大学出身者は不要）

※スーパーヴィジョン、実習等に別途費用がかかることがあります。

14. 給付奨学金について

本大学院は熱意ある学生の研究活動を支援するため、独自の給付奨学金制度を設けています。推薦制と公募制があり、給付額はともに30万円です。詳しくは本学ホームページをご覧ください。キャンパスライフサポート（TEL. 06-6723-8279）までお問い合わせください。

15. 長期履修制度

長期履修制度は、仕事と両立しながら学業にじっくりと取り組みたい社会人に配慮した制度です。

この制度を活用した場合、通常の年限（2年）の授業料で3年から4年にわたって大学院の授業を履修することができます。また、標準修業年限2年の場合に支払うべき授業料等総額を、在籍年数に合わせて分割納入することになりますので、年間の学費負担を軽減することができます。長期履修制度については出願時に申請していただきます。詳しくは、入試広報課（TEL. 06-6723-8274）までお問い合わせください。別途、資料をお送りします。

16. インフォメーション

【入学許可の取り消しについて】

- ・ 所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学の許可を取り消します。
- ・ 出願書類および入学手続書類に虚偽の申請があると判明した場合は、入学の許可を取り消します。

【納付金返還制度（入学金を除く諸費の返還について）】

既納の納付金は理由の如何を問わず返還しません。ただし、入学手続完了後、何らかの理由で本学への入学を取りやめた者を対象に、入学金以外の納付金（一部諸費）を返還する『納付金（一部諸費）返還制度』を設けています。返還を希望する者は、平成30年3月31日（土）[当日消印有効]までに「入学辞退届・入学手続時納付金返還願」（合格通知書に同封）を提出してください。

【個人情報の保護について】

大阪樟蔭女子大学大学院では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、安全管理のために必要な措置を講じています。提供された個人情報は、入学選考の際の連絡や合格者・入学手続者への各種案内の発送に利用します。また、入試統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

入学後は、入学者データとして、氏名・住所・電話番号および保証人の氏名・住所・電話番号について、次の団体が本学と共同して利用させていただきます。この場合、会員への案内・機関紙発送等を目的とするもので、これらの関係団体も、個人情報の安全管理については大阪樟蔭女子大学大学院と同様の安全管理措置を講じています。

●大阪樟蔭女子大学大学院と合格者の個人情報を共同して利用する団体

同窓会	後援会	大学生協	樟蔭エンタープライズ
卒業生の親睦団体であり、卒業と同時に会員となつていただきます。	保護者・保証人で構成される後援組織であり、保護者・保証人の方々にご加入いただいております。	営利を目的とせず、組合員の大学での生活向上のため運営されており、入学者は組合員となっております。	学校法人樟蔭学園が100%出資して設立された会社です。学生総合保障制度等のご案内をさせていただきます。

【寄付金について】

本学では教育研究条件の設備充実のために、寄付金を募集しております。

ただし、すべて任意で入学前には募集いたしておりません。

詳細につきましては、入学後あらためてご案内申し上げます。