

平成 30 年 2 月 日

各 位

大阪樟蔭女子大学大学院 人間科学研究科
人間栄養学専攻科長 津川 尚子
<公印省略>

大阪樟蔭女子大学大学院 人間科学研究科 人間栄養学専攻
「助手（教務・実習）」（任期付）の公募について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科では、下記のとおり、助手（教務・実習）を募集することとなりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、関係部門（各位）へのご周知並びに適任者のご推薦について、よろしくお取りはからいますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 職名・任期：助手（教務・実習）（1 年契約）1 名

契約更新回数は最大 2 回まで（有期雇用専任職員）

2. 所 属：大阪樟蔭女子大学大学院 人間科学研究科 人間栄養学専攻附属
くすのき健康栄養センター 配属

3. 業 務 内 容：

- （1）くすのき健康栄養センターの一般事務、備品・消耗品の管理、電話対応、来客対応など
- （2）くすのき健康栄養センターが主催する料理教室、栄養指導、栄養教室、他職種会議、その他諸活動の準備・補助など
- （3）担当教員の指示により、①実験・実習の準備・後片付け、②臨地実習・学外授業指導の補助、③機器の清掃・メンテナンス、④その他、予備実験、大学行事への参画など

4. 採用予定日：平成 30 年 4 月 1 日

5. 応募期限：平成 30 年 2 月 28 日（水）<必着>

6. 応募資格：

- （1）本学の建学の精神に賛同し、管理栄養士・栄養士養成に熱意を有する者
- （2）食物栄養・健康栄養系の大学を卒業（学士）または平成 30 年 3 月卒業見込の者
- （3）既卒者は、管理栄養士の資格を有する者
- （4）卒業見込み者は、管理栄養士国家試験合格を見込んでいる者（不合格の場合は採用中止）
- （5）学生の指導に意欲がある者（将来的に本学大学院進学を考えている者も歓迎します）
- （6）採用後、本学通勤圏に居住可能な者

7. 待 遇：208,000 円（本俸月額） ※定期昇給なし その他 本学の規定による

8. 応募書類：

- （1）履歴書 1 通（本学所定の様式）
- （2）教育研究業績書 1 通（本学所定の様式）、平成 30 年卒業見込者は卒業研究内容を記載のこと
- （3）大学卒業証明書・または 修士・博士課程修了（見込）証明書または学位記の写し
大学在学学生の場合は成績証明書、卒業見込証明書
- （4）管理栄養士免許の写し（既取得者）
- （5）助手（教務・実習）として、くすのき健康栄養センターに就任することへの抱負（A4 用紙 1 枚、1,000～1,200 字程度、任意様式）。
- （6）他に資格を有する場合は、その資格免許証の写し

※上記（1）～（2）については本学ホームページよりダウンロードが出来ます。印刷したものに
加え、電子媒体（CD-ROM、DVD-ROM、USB メモリーなど）でファイルも提出してください。

9. 選考方法：

- （1）1 次選考：書類審査（履歴書・教育研究業績書）
- （2）2 次選考：面接（選考日については 1 次選考合格者に通知します）

10. 応募書類の提出先および問合せ先：

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26 大阪樟蔭女子大学 大学企画課 宛

※書類に関する問合せ先 大学企画課 d.kikaku@osaka-shoin.ac.jp

（問い合わせは、E-mail によること。電話での問い合わせには応じかねますのでご了解ください）

11. そ の 他：

※必ず封書の表に「くすのき健康栄養センター 助手（教務・実習）応募書類」と朱書きの上、簡易書留で郵送ください。

※選考過程における交通費等は応募者の負担となります。

※応募書類は一切返却いたしません。

※御提出いただいた書類は厳重に管理・保管し、審査終了後は責任を持って破棄します。御提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。