

英文証明書発行願

修学支援課
平成 年 月 日

学部・学科		学部 別科 専修		学科 コース																																									
入学年月日		昭和・平成 年 月 日		入学 (西暦 年)																																									
卒業／卒業見込年月日		昭和・平成 年 月 日		卒業／卒業見込 (西暦 年)																																									
フリガナ 卒業時氏名		Miss or Mrs. (どちらかに○をつけてください)		フリガナ 送付先氏名																																									
(パスポートに記載の) ローマ字表記				ローマ字表記																																									
生年月日		昭和・平成 年 月 日生		(西暦 年)																																									
1	提出先名																																												
2	提出先住所 (ローマ字表記) 提出先が未定の場合は未記入、もしくは国名のみをご記入ください。																																												
*3	出生地 (都道府県のみ)	都・道 府・県	* 成績証明書の発行申込時は、3・4・5についても必ずご記入ください。(フリガナも必ずご記入ください)																																										
*4	フリガナ 本籍地	都・道 府・県																																											
*5	フリガナ 現住所	※パスポート等に記載の住所をご記入ください。 〒																																											
これまでの 英文証明書の 発行について		これまでに本学で英文証明書を発行したことが ある・ない (どちらかに○) → <u>ある場合、発行した証明書に○をご記入ください。</u> ・・・成績証明書・卒業(見込み)証明書・その他()																																											
電話連絡・証明書送付先 (国内)			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>証明書の種類</th> <th>枚数</th> <th>1通あたり代金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>(英文)在学証明書</td><td>通</td><td>300 円</td></tr> <tr><td>2</td><td>(英文)卒業証明書</td><td>通</td><td>300 円</td></tr> <tr><td>3</td><td>(英文)卒業見込証明書</td><td>通</td><td>300 円</td></tr> <tr><td>4</td><td>(英文)成績証明書</td><td>通</td><td>1,000 円</td></tr> <tr><td>5</td><td>(和文)卒業証明書</td><td>通</td><td>200 円</td></tr> <tr><td>6</td><td>(和文)成績証明書</td><td>通</td><td>300 円</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>通</td><td>円</td></tr> <tr><td colspan="2">送料</td><td></td><td>円</td></tr> <tr><td colspan="2">合計</td><td></td><td>円</td></tr> </tbody> </table>				証明書の種類	枚数	1通あたり代金	1	(英文)在学証明書	通	300 円	2	(英文)卒業証明書	通	300 円	3	(英文)卒業見込証明書	通	300 円	4	(英文)成績証明書	通	1,000 円	5	(和文)卒業証明書	通	200 円	6	(和文)成績証明書	通	300 円	7		通	円	送料			円	合計			円
	証明書の種類	枚数	1通あたり代金																																										
1	(英文)在学証明書	通	300 円																																										
2	(英文)卒業証明書	通	300 円																																										
3	(英文)卒業見込証明書	通	300 円																																										
4	(英文)成績証明書	通	1,000 円																																										
5	(和文)卒業証明書	通	200 円																																										
6	(和文)成績証明書	通	300 円																																										
7		通	円																																										
送料			円																																										
合計			円																																										
<table border="1"> <tr> <td>ご住所</td> <td>〒</td> </tr> <tr> <td>お名前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>携帯電話</td> <td></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td></td> </tr> </table>			ご住所	〒	お名前		TEL		携帯電話		メールアドレス		※ 証明書の郵送は日本国内に限らせていただいておりますので、ご了承ください。																																
ご住所	〒																																												
お名前																																													
TEL																																													
携帯電話																																													
メールアドレス																																													
備考 提出期限 …… 平成 年 月 日 (ご記入ください)					受領印																																								
※ 証明書発行までには3週間程度要しますので、あらかじめご承知おきください。 ※ 郵送を希望するものはこの発行願に、発行料・返信料を添えてください。 (発行料・返信料は郵便切手にて同封すること。返信料等の詳細は HP を確認ください。)																																													