

証 明 書 発 行 願

卒業	昭和・平成 年 月 日			
	学科		専攻	コース 卒業
学生番号 可能な限りご記入ください	番		生年月日	昭和 平成 年 月 日
フリガナ 卒業時の氏名			フリガナ 送付先氏名	
送付先住所	〒		連絡先又は メールアドレス	
使用目的	就職 編入・進学(大学・大学院・専門学校・その他) その他()			
	免許申請 { 小学校 ・中学校 ・高校 ・その他の資格 () }			
提出先(会社名・学校名・施設名等)				
No.	証明書	枚数	金額	証明書 No (大学記入欄)
1	卒業・修了証明書	200 円× _____ 枚	円	
2	成績証明書	300 円× _____ 枚	円	
3	資格取得証明書 (司書・日本語・社会教育主事・学芸員)	200 円× _____ 枚	円	
4	学力に関する証明書※2枚目にも記入 (教員免許申請用単位取得証明書)	※2枚目に記入		
5	副専攻認定証明書	200 円× _____ 枚	円	
6	社会福祉主事任用資格に関する 単位取得証明書	300 円× _____ 枚	円	
7	在籍期間証明書	200 円× _____ 枚	円	
		円× _____ 枚	円	
速達を希望 ☐しない ☐する (速達代金の 290 円を追加してください) ※送料については HP をご確認ください		送 料	円	
		合 計 金 額	円	

※証明書代金は、送料とともに、切手でご送付ください。
過不足のないようご注意ください。おつりはお返しできかねます。

☐ 切手確認 (年 月 日 円分の切手入金) ☐ 未納・料金不足 (円不足) ☐ 未納・不足分切手確認 (年 月 日 円分の切手入金)	【 受領印 】	証明書代金	円
		送料	円
		合計金額	円

*個人情報の取り扱いについて
ご記入いただいた個人情報については、本学で適切に管理し、証明書の作成及び送付にのみ利用することとし、他の目的には使用いたしません。
大阪樟蔭女子大学 ラーニングサポート

学力に関する証明書の申し込みについて

学力に関する証明書は、教員免許申請のための証明書で、主に「免許申請」「免許取得のための相談等」に使用されます（教員免許所持の証明にはなりません）。

校種・教科によって内容が異なりますので、必要なものをご確認のうえ、本紙を「証明書発行願」に添付してお申し込みください。※教員免許取得以外の目的での発行の場合は、あらかじめお問い合わせください。

[illegible]