

証明書発行願

●太枠内のみ記入してください。

学科		専攻		コース	
学生番号	学年	年生	フリガナ 氏名		
使用目的	就職 実習 奨学金 保険等の申請 その他()				
	編入・進学(大学・大学院・専門学校・その他)				
提出先(会社名・学校名・施設名等) <small>未定の場合は「未定」と記入してください。</small>			生年月日	西暦 年 月 日 (昭和・平成 年)	
〒 送付先住所		連絡先及びメールアドレス (携帯可)			
No.	証明書	枚数	金額	証明書 No	
1	在学証明書	200円×___枚	円		
2	卒業・修了見込証明書	200円×___枚	円		
3	成績(卒業・修了見込含む)証明書 <small>No2と4の合わさったものです。発行証明書が不明な時は、提出先に相談してください。</small>	300円×___枚	円		
4	成績証明書	300円×___枚	円		
5	免許取得見込証明書 <small>[中・高(教科名:)・栄養教諭・司書・司書教諭・学芸員・社会教育主事・栄養士・日本語(主・副)・小学校・幼稚園・保育士]</small>	200円×___枚	円		
6	健康診断証明書 <small>※卒業年次生(就職活動)及び実習に行く学生のみ発行可能です。</small>	200円×___枚	円		
7	副専攻履修証明書 <small>※副専攻修了証・ポートフォリオを提出した学生のみ発行可能です。</small>	200円×___枚	円		
8		円×___枚	円		
<input type="checkbox"/> 速達を希望 <input type="checkbox"/> しない <input type="checkbox"/> する (速達代金の290円を追加してください) ※送料についてはHPを確認してください			送料	円	
			合計金額	円	

※証明書代金は、送料とともに、切手でご送付ください。

<input type="checkbox"/> 切手確認 (年 月 日 円分の切手入金) <input type="checkbox"/> 未納・料金不足 (円不足) <input type="checkbox"/> 未納・不足分切手確認 (年 月 日 円分の切手入金)	【 受領印 】	証明書代金 円
		送料 円
		合計金額 円