

# 証明書発行願

●太枠内のみ記入してください

大学名	大学	学部	学科	コース
卒業年度	西暦 年(昭和・平成・令和 年)		月	日卒業
大学院	大学院	科	専攻	
卒業年度	西暦 年(昭和・平成・令和 年)		月	日卒業
学籍番号 <small>本学卒業の場合</small>	【大学】	番	生年月日	西暦 年 月 日 (昭和・平成 年)
	【大学院】	番		
フリガナ 修了/卒業 時の氏名			フリガナ 送付先氏名	
送付先住所	〒		電話番号	
No.	証明書	受験ルート <small>どちらかに○してください</small>	枚数	証明書 No <small>(大学記入欄)</small>
1	※大学院用 公認心理師用 修了証明書・科目履修証明書	D・E	____枚	
2	※大学用 公認心理師用 卒業証明書・科目履修証明書	E	____枚	
<input type="checkbox"/> 郵送を希望する or <input type="checkbox"/> 来学して受取る (どちらかにチェックしてください)				

●ご送付いただくもの

【郵送にてお受取り】

1. 証明書発行願(本書)

2. 証明書発行料金および速達郵送料の切手

- ・料金は必ず切手でご送付ください。切手以外では発行できません。
- ・料金は過不足ないようご注意ください。(おつりはお返しいたしません。)

【料金例】: 証明書 1 通の場合: 発行料金 300 円 + 速達郵送料 344 円 = 合計 644 円

: 証明書 2 通の場合: 発行料金 600 円 + 速達郵送料 354 円 = 合計 954 円

3. 本人写真付きの身分証明書のコピー(運転免許証、マイナンバーカード等)

【来学にてお受取り】

1. 証明書発行願(本書)

- ※来学の際は、発行料金と身分証を持参してください。
- ※今年度の修了生で修了式時に受取る場合は、発行料金は切手でご用意ください。

●上記の内容を、郵送にてお送りください。

【送付先】: 〒577-8550 東大阪市菱屋西 4-2-26 大阪樟蔭女子大学 ラーニングサポート宛

※切手に不足がある場合、必要な科目の単位を満たしていない場合は発行できません。

【大学記入欄】	<input type="checkbox"/> 証明書発送 ( 年 月 日 )	証明書料金	円
	<input type="checkbox"/> 切手確認 <input type="checkbox"/> 未納・料金不足	送料	円
	( 年 月 日 円分の切手入金 )	合計金額	円

\*個人情報の取扱いについて ご記入いただいた個人情報については、本学で適切に管理し証明書の作成及び送付にのみ利用することとし、他の目的には使用いたしません。