

記入例

学校法人樟蔭学園寄付申込書

・申込書作成日です。

お申込日 西暦 ●●●●年●月●日

学校法人 樟蔭学園
理事長 森 眞太郎 殿

寄付申込者
ご住所 〒 123 - 4567
大阪府東大阪市○○町○○丁目
1-2-3

・「法人名」は領収書の寄付者名になります。

・代表者名は法人寄付として確認できる者の氏名等の記入があるか確認してください。

(フリガナ)
法人名 株式会社○○○○

・法人寄付として確認できる押印が必要です。

代表者名 ○ ○ ○ ○ ⑩

貴学園に下記のとおり寄付を申し込みます。

・どちらかに○をしてください。
1の場合は併せて「様式1-1」(事業団所定)もご提出願います。

※該当する項目に○印およびご記入をお願いいたします。

寄付金の使途	1. 教育環境整備 2. 課外活動支援 3. その他 ()
申込方法 ※どちらかに○を付けてください。	1. 受配者指定寄付金として申込 (併せて「様式1-1」もご提出ください) 2. 特定公益増進法人への寄付金として申込
寄付金額	金 123,456,789 円
振込予定年月日	●●●●年 ● 月 ● 日
払込方法 ※どちらかに○を付けてください。	1. 指定銀行口座への振込 2. 窓口へ持参
決算日	本決算日: ● 月 ● 日
ご芳名録への掲載 ※どちらかに○を付けてください。	1. 公表を承諾する 2. 匿名を希望する
ご連絡担当者	(氏名) △△ (所属部署) △△
	(TEL) 06-6123-4567 (FAX)
	(e-mail)
その他特記事項	

・公表承諾、または匿名希望を必ず選択してください。

・事務処理(時期)の参考にさせていただきますので、必ずご記入ください。

◆ご記入いただいたご芳名・ご住所の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」および本学関係規定などに基づき厳重に管理し、寄付金関連業務遂行のために必要な範囲においてのみ使用いたします。