

2026年度

大阪樟蔭女子大学大学院
人間科学研究科修士課程

臨床心理学専攻

学生募集要項

長期履修制度あり

目次

1. アドミッションポリシー	P.1
2. 募集人員	P.1
3. 出願資格	P.1
4. 選考方法	P.3
5. 合否発表	P.4
6. 出願手続	P.4
7. 出願資格認定に関する事前審査〈社会人選考のみ〉	P.6
8. 注意事項	P.7
9. 身体に障がいのある方の出願	P.7
10. インターネット出願	P.8
11. 入学検定料支払方法のご案内	P.9
12. インターネット合否速報サービス	P.10
13. 入学手続と納付金	P.11
14. 給付奨学金について	P.11
15. 長期履修制度について	P.12
16. インフォメーション	P.12

入試日程

選考区分	一般選考 社会人選考 外国人留学生選考	合 否 発 表
I 期	2025年9月20日（土）	2025年9月26日（金）
II 期	2026年2月21日（土）	2026年2月27日（金）

1. アドミッションポリシー

臨床心理学専攻は、ディプロマポリシーおよびカリキュラムポリシーに定める教育を受けるための条件として、次に掲げる条件を備えた人を求める。

- ①専攻での学びを通じて、広い視野に立った学識ならびに専門的な技術を修得する意欲を有している。
- ②専攻の示す要件を満たしている。
- ③本大学院が臨床心理士養成第1種指定大学院であるとともに、公認心理師の資格のためのカリキュラムも整っていることを理解し、将来心理臨床の現場で働きさまざまな心の問題を抱えている人々を援助したいという強い意志と適性を持っている。
- ④人と触れ合うのが好きで人に優しく、ヒューマン・ケアの仕事をするのにふさわしいパーソナリティを持っている。

2. 募集人員

修士課程（標準修業年限2年※）

研究科	専攻	募集人数
人間科学研究科	臨床心理学専攻	8名 (社会人・外国人留学生3名含む)

※修業年限について：長期履修制度（最長4年）を設けています。（P.12参照）

3. 出願資格

【一般選考】

■次の各号の一つに該当する女性

- (1)大学を卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (2)大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2026年3月31日までに授与される見込みの者
- (3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげて大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者
- (4)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (5)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (6)文部科学大臣の指定した者

【社会人選考】

■次の各号の(1)～(6)の一つに該当し、かつ(7)を満たす者で、出願資格認定に関する事前審査を通過した者

- (1)大学を卒業した者
- (2)大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者および2026年3月31日までに授与される見込みの者
- (3)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげて大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者
- (4)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (5)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (6)文部科学大臣の指定した者
- (7)臨床心理関連あるいはその隣接領域（医療・福祉・教育等）において対人援助職として2年以上の就業経験がある者

【外国人留学生選考】

■日本以外の国籍を有し、次の各号の一つに該当する女性

- (1)外国において学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。ただし、大学教育修了までの学校教育の課程が15年である国においては、優れた成績をあげて大学教育を修了した、または修了するものと本大学院において認定された者
- (2)日本において外国人留学生として日本の大学を卒業した者および2026年3月31日までに卒業見込みの者
- (3)外国の学校が行う通信教育における授業科目を日本国内において履修することにより、当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (4)我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該大学の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者
- (5)文部科学大臣の指定した者

なお、志願者は「日本語能力試験N1」または「日本留学試験（EJU）」を受験していることが望ましい。

4. 選考方法

筆記試験、面接および提出された出願書類の総合判定。

【試験日程】

選考区分	試験日	試験時間	
		筆記試験	面接
I 期	2025年9月20日（土）	10：00～13：00	14：00～（予定）
II 期	2026年2月21日（土）		

【試験科目・試験時間割】（I・II期共通）

選考 試験科目 時間	筆記試験		面接
	専門科目	英語または小論文	14：00～ （予定）
	10：00～11：30（90分）	12：00～13：00（60分）	
一般選考	臨床心理学および心理学	英語※ / 小論文から 1科目選択	面接
社会人選考			
外国人留学生選考			

※英語の試験には、英和辞書の持込を認めます。（電子辞書不可）

【試験会場】（I・II期共通）

会場	所在地
大阪樟蔭女子大学 本学キャンパス	〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26 （近鉄奈良線「河内小阪駅」下車 西へ徒歩4分 JR おおさか東線「JR 河内永和駅」下車 東へ徒歩5分） TEL. 06-6723-8274（入試広報課）

5. 合否発表

- ・合否の判定結果は、合否発表日に受験者全員に郵送（普通郵便）し、本人宛に通知しますが、郵便事情により遅延が発生する場合があります。
- ・合否発表当日の10：00より、インターネット（スマートフォン・パソコン・携帯電話）による合否照会ができます。

ただし、やむを得ぬトラブル等により遅れる場合がありますのでご了承ください。

※詳細はP.10をご覧ください。

選考区分	合否発表日
I 期	2025年9月26日（金）
II 期	2026年2月27日（金）

※志願者名・住所などに使用する漢字は、コンピュータ処理の関係上、すべて常用漢字で処理しますのでご了承ください。

6. 出願手続

(1)本学ではすべての入試においてインターネット出願を採用しています。詳しくはP.8をご覧ください。

(2)提出先および問い合わせ先 〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26
大阪樟蔭女子大学 入試広報課
TEL. 06-6723-8274（直通） FAX 06-6723-8268

(3)入学検定料 30,000円（払込済の入学検定料は、いかなる場合も返還しません。）

(4)出願登録期間・入学検定料払込期限

選考区分	出願登録期間	入学検定料払込期限
I 期	2025年8月18日（月）～ 9月12日（金）15：00	登録した翌日の23：59まで ●ただし、登録最終日は9月12日（金）16：00まで
II 期	2026年1月5日（月）～ 2月13日（金）15：00	登録した翌日の23：59まで ●ただし、登録最終日は2月13日（金）16：00まで

(5)出願方法 出願書類等一式を市販のA4サイズが入る封筒に同封して、入試広報課に郵送（速達・簡易書留）してください。（出願登録最終日必着）

出願登録期間中（土・日・祝および夏期・冬期休暇を除く）はキャンパス窓口でも出願を受け付けます。

〈受付時間〉10：00～17：00

(6)提出書類等（**二ツ折厳禁**） ※出願の際に提出を受け付けた書類は、いかなる場合も返却しません。

提出書類	備 考
① WEB 入学志願票	(出願登録完了後ダウンロード・写真1枚貼付)
②最終学歴の卒業（修了・在学）証明書	(出身大学等の所定用紙)
③最終学歴の成績証明書	(出身大学等の所定用紙) ☐ 大学院修了（または在学）者は、出身大学および大学院の成績証明書を提出すること。
④研究計画概要	(本学ホームページよりダウンロード) ☐ 志望理由および入学後の研究計画
⑤長期履修申請書	希望者のみ（P.12参照）
⑥受験承諾書	(本学ホームページよりダウンロード) ※ 在職のまま入学を予定している社会人のみ提出
⑦研究業績・活動実績等一覧	※提出は任意。現物不要。（様式任意）
⑧出願資格認定証の写し（コピー）	※ 事前審査により出願資格を認められた者のみ提出

※ WEB 入学志願票の学歴欄は高等学校以上の学歴を記入してください。

※写真は、縦4cm×横3cm、上半身・正面・背景無地、出願前おおむね3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に氏名を記入し、WEB 入学志願票の所定の位置に貼付してください。

※外国人留学生として出願する場合は、入学検定料の納入及び日本語能力を証明する書類を出願登録最終日までに提出してください。

提出書類については、事前に必ずご相談ください。

※出願完了メールが出願登録期間終了後2日経過しても届かない、または受験票がダウンロードできない場合は、入試広報課（TEL. 06-6723-8274）まで連絡してください。

7. 出願資格認定に関する事前審査

《社会人選考のみ》

P.1～2の出願資格において社会人選考については、事前審査を行ないます。

以下の手順に従って、申込手续をしてください。

- (1)申込先および問い合わせ先 〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26
大阪樟蔭女子大学 入試広報課
TEL. 06-6723-8274 (直通) FAX. 06-6723-8268

上記の大阪樟蔭女子大学入試広報課宛に、**ファックス、ハガキ、電話**のいずれかで申し込んでください。事前審査に必要な書類等をお送りします。

※ **ファックス、ハガキの場合は、氏名（フリガナ）、住所、電話番号を明記してください。**

- (2)事前審査申込期間・提出期間

選考区分	申込期間・提出期間
I 期	2025年8月8日(金)～2025年8月25日(月)
II 期	2025年12月16日(火)～2026年1月15日(木)

〔締切日必着〕

- (3)提出方法 提出書類等を一括して封筒に入れ、「大学院社会人選考事前審査書類在中」と明記し、郵送（**速達・簡易書留**）してください。

- (4)提出書類等（**二ツ折厳禁**）※事前審査の際に提出した書類はいかなる場合も返却しません

提出書類	備 考
①出願資格審査申請書	(本学所定用紙)
②履歴書	(様式任意)
③最終出身教育機関の卒業（修了・在学）証明書	(出身教育機関等の所定用紙)
④最終出身教育機関の成績証明書	
⑤臨床心理あるいは隣接領域の対人援助に関わる活動実績一覧およびその活動の概略	(様式任意) ※履歴書とは別に、対人援助職としての活動一覧とその職務内容を説明すること
⑥⑤の活動に関して学会・報告書等で発表した論文・レポート等	(資料として任意で添付)

【事前審査を受けた場合の出願時提出書類】

事前審査により出願資格が認定された者は、P.5「(6)提出書類等」のうち、すでに提出済みの書類（②、③、⑦）以外の書類と、「⑧出願資格認定証の写し（コピー）」を提出してください。

- (5)審査方法 書類審査

- (6)審査結果の通知 いずれも下記の日審査結果を本人宛に郵送（速達）します。

選考区分	審査結果通知日
I 期	2025年8月29日(金)
II 期	2026年1月20日(火)

8. 注意事項

【出願時の注意】

1. 本学ではすべての入試においてインターネット出願を採用しています。詳しくはP.8をご覧ください。
2. 提出書類は指定がある場合、本学所定の用紙を使用してください。
3. 黒のボールペンで記入してください。文字は楷書、数字は算用数字で、必要事項を正確に記入してください。誤記を訂正する場合は修正液等を使用せず、訂正した箇所に訂正印を押してください。
4. 詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。
5. 出願書類および入学手続書類に虚偽の申請があると判明した場合は、入学の許可を取り消します。
6. 卒業見込・単位修得見込で出願・受験し合格した者で、その要件を満たせなかった者は、入学資格を失います。

【入学試験前の注意事項】

1. 発熱・咳などの症状がある受験生は、あらかじめ医療機関で受診し、医師などの指示に従ってください。
2. 学校感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹等）に罹患し、試験日までに医師が治癒したと診断していない、または罹患のおそれがある方は、感染拡大防止の観点から受験できません。該当する受験生は、入学試験当日までに本学入試広報課までご連絡ください。詳しくは本学受験生応援サイトをご覧ください。なお連絡なく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。

【受験にあたっての注意】

1. 入学検定料支払後の出願登録内容の変更はできません。
2. 試験会場内の下見はできません。学校見学をご希望される場合は、事前にご連絡ください。
3. 試験会場等、受験に関する注意事項は、当日受付で配付します。
4. 受験票は、ダウンロードし印刷して試験当日に必ず持参してください。
受験票を忘れた場合は、受付に申し出てください。
5. HB・Bの鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムを持参してください。
6. 試験場の受付は試験開始の1時間前です。**試験開始15分前**までに受付を済ませ、指定された試験会場で、各自の受験番号の席に着席して指示を待ってください。
7. 試験開始後30分以上経過した場合の遅刻は認めません。（面接試験の遅刻は一切認めません）
8. 試験時間中の退出は認めません。
9. 試験は厳正に行い、万一不正行為があったと認められた者は不合格となります。
10. 試験会場に時計はありません。各自で用意してください。
11. スマートフォン・スマートウォッチ・携帯電話などの通信機器は、試験室での使用を禁止します。
12. 計算機（時計などと併用するものを含む）等の使用はできません。
13. 試験当日の昼食は、各自で用意してください。（学内の食堂・売店は営業しません）
14. 入学試験に係る注意事項についてを必ず確認してください。

9. 身体に障がいのある方の出願

入学試験時および入学後に特別な配慮を必要とされる場合は、必ず出願登録前に入試広報課（TEL. 06-6723-8274）にご相談ください。

10. インターネット出願

ご利用にあたって、パソコンまたはスマートフォン・メールアドレス・プリンターが必要です。

インターネット出願ページでアカウント登録

出願登録期間外でも
アカウント登録は可能です。

初めて出願する際はまずアカウント新規登録を行う必要があります。この登録が完了しないと、出願登録に進むことができません。「マイページ」登録にはメールアドレスが必要です。

- ① 本学「受験生応援サイト」内の「WEB出願」をクリック
- ② WEB出願サイトにアクセス
- ③ ログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック
- ④ 利用規約に同意した後メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに仮登録メールが届く
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了
- ⑦ 登録したメールアドレスに認証コードが届くので入力してログイン

※仮登録メールや認証コードが届かない場合は、迷惑メールに分類されてしまっている場合があります。

出願登録(出願開始日の0:00～出願期間最終日の15:00)

- ① 出願サイトにログイン
- ② 大阪樟蔭女子大学『【はじめて】出願登録』から必要項目を入力

※2回目以降の出願をされる方は、『【2回目以降】出願登録/出願確認』から必要項目を入力してください。

入試制度の選択 ▶ 志望専攻の選択 ▶ 志願者情報の入力 ▶ 支払いに利用するコンビニを選択

コンビニで入学検定料の支払い

出願登録で選択したコンビニで入学検定料を納入してください。

詳しいお支払い方法については、インターネット出願画面を参照してください。入学検定料支払い後に「出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。」

LAWSON  FamilyMart Seicomart   

●入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。●お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。●一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。●入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

出願書類を郵送 出願登録期間の最終日必着(消印有効ではありません)

- ① 出願サイトにログイン
「出願内容一覧」の「出願内容を確認」ボタンからWEB入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロード。拡大縮小せずにA4サイズで印刷してください。

- ② 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送

●消印有効ではありません。
出願登録期間最終日に本学に書類が到着するように、簡易書留・速達でお送りください。(締切日必着)



キャンパスの窓口でも出願を受け付けます。

■入試広報課

本学キャンパス

TEL.06-6723-8274に事前連絡のうえお越しください

<受付時間>10:00～17:00

※日・祝および夏期・冬期休暇を除く

注意!

- 出願内容の登録完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。
(入学検定料を納入していない登録内容は自動で無効となります)

インターネット環境がない方はTEL.06-6723-8274<入試広報課>までご連絡ください。

出願期間中に 出願書類を 持参する場合

キャンパス窓口で出願を受け付けます。

(出願する大学院人間科学研究科・専攻にかかわらず受け付けます)

■入試広報課(本学キャンパス、TEL.06-6723-8274に事前連絡のうえお越しください)

<受付時間>10:00～17:00 ※土・日・祝および夏期・冬期休暇を除く

12. インターネット合否速報サービス

- ・合否の判定結果は、合否発表日に受験者全員へ郵送（普通郵便）にて本人宛に通知しますが、インターネット（スマートフォン・携帯電話・パソコン）からも確認することができます。
- ・照会が可能となるのは、いずれも合否発表日の10：00からです。照会可能期間は次の通りです。

選考区分	合否発表日	照会可能期間
I 期	2025年9月26日（金）	2025年9月26日（金）10：00から 2025年9月29日（月）24：00まで
II 期	2026年2月27日（金）	2026年2月27日（金）10：00から 2026年3月2日（月）24：00まで

スマートフォン・携帯電話およびパソコンで合否の確認ができます。

●合否速報サービス利用上の注意

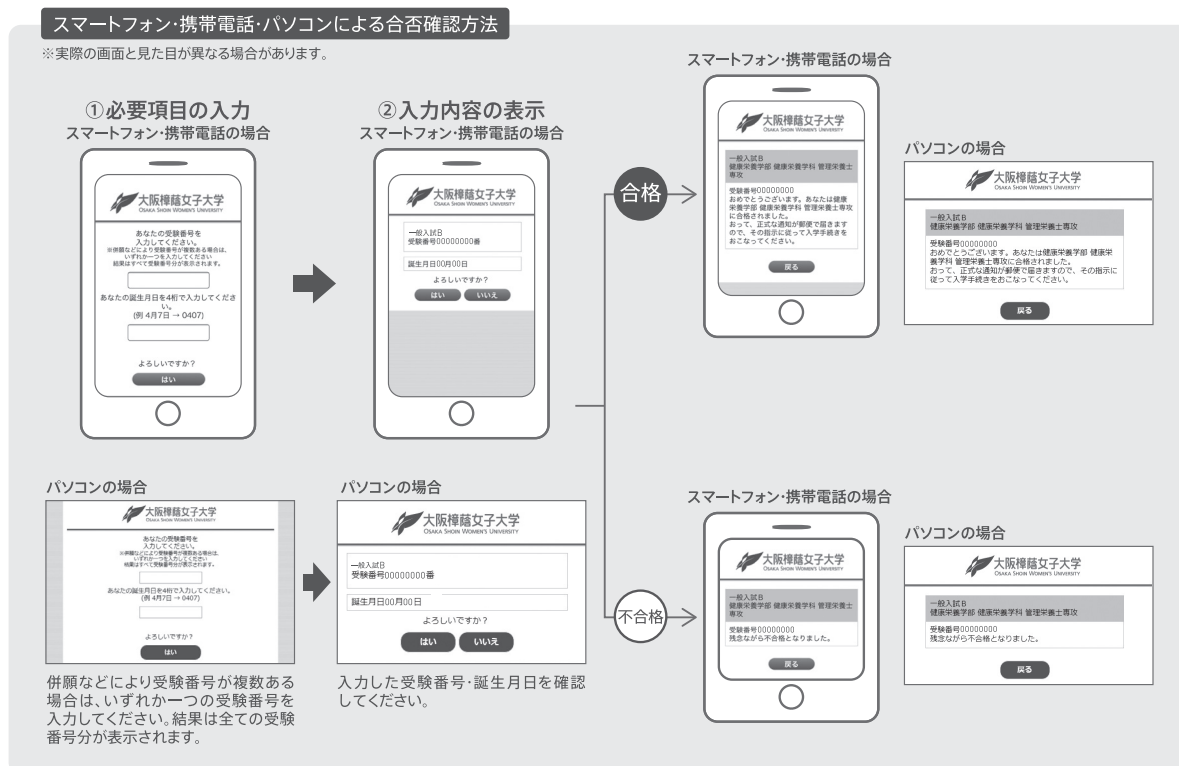
- ・当サービスでの発表は速報であり、正式な合否は大学から郵送される書類にて確認してください。
- ・当サービスの「誤操作」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- ・スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- ・機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。
- ・試験会場の外で合否発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

※期間外は見ることができません。

合否の確認方法

以下のURLまたは携帯電話用二次元バーコードからアクセスしてください。

<https://www.postanet.jp/gouhi/012211/>



13. 入学手続と納付金

【入学手続】

- ・合格者は、合格通知とともに郵送する「入学手続き要項（ご案内）」に従って、入学手続を完了してください。
- ・「入学金」および「1年次春期分納付金」をそれぞれの手続期限までに納入してください。入学後に必要な納付金は下記のとおりです。

選考区分	入学手続締切日	
	第1次手続	第2次手続
I 期	2025年10月10日（金）	2025年10月31日（金）
II 期	2026年3月13日（金）	2026年3月19日（木）

【納付金】（標準修業年限2年で受講の場合）

臨床心理学専攻 （2026年度予定）		1年次春期	1年次秋期
授 業 料		300,000円	300,000円
施 設 ・ 設 備 費		70,000円	70,000円
諸 費	後 援 会 費	6,000円	6,000円
	学 友 会 費	3,000円	3,000円
	同 窓 会 費※1	10,000円	入学時のみ納入
	学研災・学研賠償保険料※3	2,080円	
合 計		391,080円	379,000円
入 学 金※2		280,000円	
1年次納付金合計		1,050,080円	
入学時に必要な金額		671,080円	
内 訳	1次手続金	280,000円	
	2次手続金	391,080円	
2年次以降に必要な金額		758,000円	

※1 同窓会費は、入学時の春期のみ納付となり、中途退学の際には全額返金します。

（樟蔭高校卒業生および大阪樟蔭女子大学出身者は不要）

※2 大阪樟蔭女子大学卒業後、本学大学院に入学する者は、入学金を半額（140,000円）とします。

※3 学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料は2025年度実績です。

●スーパーヴィジョン、実習等に別途費用がかかることがあります。

14. 給付奨学金について

本大学院は熱意ある学生の研究活動を支援するため、独自の給付奨学金制度を設けています。推薦制と公募制があり、給付額はともに授業料半額相当です。詳しくは本学ホームページをご覧ください。キャンパスライフサポート（TEL. 06-6723-8279）までお問い合わせください。

15. 長期履修制度について

長期履修制度は、就業、介護、育児などの事情により、本学修士課程における教育・研究に専念することができない方に配慮した制度です。

この制度を活用した場合、通常の年限（2年）の授業料で3年から4年にわたって大学院の授業を履修することができます。また、標準修業年限2年の場合に支払うべき授業料等総額を在籍年数に合わせて「分割納入」することになりますので、年間の学費負担を軽減することができます。長期履修制度については、出願時に申請していただきます。詳しくは、**入試広報課（TEL. 06-6723-8274）**までお問合せください。別途、資料をお送りします。

16. インフォメーション

【入学許可の取り消しについて】

- ・ 所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学の許可を取り消します。
- ・ 出願書類および入学手続書類に虚偽の申請があると判明した場合は、入学の許可を取り消します。

【納付金返還制度（入学金を除く諸費の返還について）】

既納の納付金は理由の如何を問わず返還しません。ただし、入学手続完了後、何らかの理由で本学への入学を取りやめた者を対象に、入学金以外の納付金（一部諸費）を返還する『納付金（一部諸費）返還制度』を設けています。返還を希望する者は、2026年3月31日（火）[当日消印有効]までに「入学辞退届・入学手続時納付金返還願」（合格通知書に同封）を提出してください。

【個人情報の保護について】

大阪樟蔭女子大学大学院では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、出願に際して志願者から提供された個人情報については、安全管理のために必要な措置を講じています。提供された個人情報は、入学選考の際の連絡や合格者・入学手続者への各種案内の発送に利用します。また、入試統計資料の作成のため、個人を特定しない形で利用することがあります。

入学後は、入学者データとして、氏名・住所・電話番号および保証人の氏名・住所・電話番号について、次の団体が本学と共同して利用させていただきます。この場合、会員への案内・機関紙発送等を目的とするもので、これらの関係団体も、個人情報の安全管理については大阪樟蔭女子大学大学院と同様の安全管理措置を講じています。

●大阪樟蔭女子大学大学院と合格者の個人情報を共同して利用する団体

同窓会	後援会	大学生協（任意）	樟蔭エンタープライズ
卒業生の親睦団体であり、卒業と同時に会員となっていただきます。	保護者・保証人で構成される後援組織であり、保護者・保証人の方々にご加入いただいております。	営利を目的とせず、組合員の大学での生活向上のため運営されており、入学者は組合員となっております。	学校法人樟蔭学園が100%出資して設立された会社です。学生総合保障制度等のご案内をさせていただきます。

【寄付金について】

本学では教育研究条件の設備充実のために、寄付金を募集しております。ただし、すべて任意で入学前には募集いたしておりません。詳細につきましては、入学後あらためてご案内申し上げます。