

2021年9月 吉日

各 位

大阪樟蔭女子大学  
健康栄養学部長 保木 昌徳  
<公印省略>

大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科  
「助手（教務・実習）」（任期付）の公募について

1. 職名・任期：助手（教務・実習）（3年契約） 6名
2. 所 属：大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科  
健康栄養学科事務センター（2名）  
食品プロセス学研究室、給食経営管理学第2研究室、臨床栄養発育学研究室、  
公衆栄養学研究室（各1名）

3. 業務内容：

健康栄養学科事務センターの助手

- （1）学科運営に係る事務業務全般
- （2）非常勤講師の補助業務
- （3）実験・実習における指導の補助および準備・後片付け、大学行事への参画など

各研究室の助手

- （1）所属研究室担当の授業や実験・実習、臨地実習、研究・卒業論文指導の準備・補助  
（なお、所属研究室以外や非常勤教員の分担業務もあり）
- （2）学科教員・職員の指示により、①学科や研究室運営の補助、②実験・実習の準備・後片付け、  
③臨地実習・学外授業指導の補助、④備品・消耗品の管理、⑤機器の清掃・メンテナンス、  
⑥その他、予備実験、大学行事への参画など
- （3）担当教員の指示により、学生指導（国家試験対策指導の補助を含む）の補助を行う

4. 採用予定日：2022年4月1日

5. 応募期限：2021年11月4日（木）<必着>

6. 応募資格：

- （1）本学の建学の精神に賛同し、管理栄養士・栄養士養成に熱意を有する者
- （2）健康栄養学科事務センター以外の各研究室の助手を希望される場合、既卒者は管理栄養士の資格を有する者。2021年度卒業見込み者は、管理栄養士国家試験受験資格取得見込みである者（不合格の場合は採用中止）。
- （3）学生の指導に意欲がある者（将来的に本学大学院進学を考えている者も歓迎します）
- （4）採用後、本学通勤圏に居住可能な者

## 7. 待遇：助手（教務・実習）

208,000 円（本俸月額） ※定期昇給なし その他 本学の規定による

## 8. 応募書類：

- (1) 履歴書 1 通（本学所定の様式）
- (2) 教育研究業績書 1 通（本学所定の様式）、2021 年度卒業見込者は卒業研究内容を記載のこと
- (3) 大学卒業証明書、または 修士・博士課程修了（見込）証明書または学位記の写し  
大学在学学生の場合は成績証明書、卒業見込証明書
- (4) 資格を有する場合は、その資格免許証の写し
- (5) 助手（教務・実習）として就任することへの抱負（A4 用紙 1 枚、1,000～1,200 字程度、任意様式）。配属希望がある場合は、“健康栄養学科事務センター希望”あるいは“●●研究室希望”と記載すること（第四希望まで記載可）。

※上記（1）～（2）については本学ホームページよりダウンロードが出来ます。上記（1）（2）（5）は印刷物に加え、電子媒体（CD-ROM、DVD-ROM、USB メモリーなど）でも提出してください。

## 9. 選考方法：

- (1) 1 次選考：書類審査（履歴書・教育研究業績書）
- (2) 2 次選考：面接（選考日については 1 次選考合格者に通知します）  
※選考過程における交通費等は応募者でご負担ください

## 10. 応募書類の提出先および問合せ先：

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26 大阪樟蔭女子大学 大学企画課 宛

※書類に関する問合せ先 大学企画課 d.kikaku@osaka-shoin.ac.jp

※内容に関する問合せ先 健康栄養学科 学科長 木村雅浩 kimura.masahiro@osaka-shoin.ac.jp  
問い合わせは E-mail でお願いします。電話での問合せには応じかねますのでご了承ください。

## 11. その他：

※必ず封書の表に「健康栄養学科 助手（教務・実習）応募書類」と朱書きの上、簡易書留で郵送ください。

※応募書類は一切返却いたしません。

※提出いただいた書類は厳重に管理・保管し、審査終了後は責任を持って破棄します。提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。

以上