

人事採用御担当者 様

大阪樟蔭女子大学
キャリアセンター長 大江 重治

学内単独会社説明会のお願い

拝啓 貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より本学学生の就職につきまして、格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
長きに亘り本学の多くの卒業生は各方面で温かく迎えられ、精一杯活躍いたしております。
これもひとえに、皆様方のご厚情の賜物と深く感謝いたしております。

本学では求人票を頂いた企業様を対象に、単独の会社説明会の実施をお願いしております。
なお、開催方法は、オンライン配信、または対面方式どちらかご都合の良い方法で実施して
頂いております。多くの学生の参加に繋がっており、ご採用頂ける機会も増えております。

つきましては、ご参加をご検討いただける場合は、裏面のアンケートにご記入いただき、
FAXにてご回答いただければ幸甚に存じます。

お申込みいただいた企業様へは、実施方法が確定次第、追ってご連絡いたします。

貴社におかれましては業務ご多忙の時期とは存じますが、万障お繰り合わせのうえ、
是非ともご参加いただけます様、よろしくお願い申し上げます。

末筆ながら、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

【お問合せ先】

大阪樟蔭女子大学
大学事務部 キャリアセンター

住 所 : 東大阪市菱屋西 4-2-26
T E L : 06-6723-8184
F A X : 06-6723-8348
E-mail : syushoku@osaka-shoin.ac.jp

FAX 宛先 06-6723-8348 キャリアセンター宛

【対象学年： 年3月卒業予定】

貴社（貴機関）名																																											
募集職種		御役職名																																									
採用御担当者名																																											
所在地																																											
御担当者様 連絡先	TEL	FAX																																									
	E-mail	最低遂行人数 _____ 名																																									
開催希望日時	時間帯は①～③の中からお選びください。（複数可） ①10：40～12：10、②13：00～14：30、③14：40～16：10 第1希望 月 日（ ） 希望時間帯 _____ 第2希望 月 日（ ） 希望時間帯 _____ 第3希望 月 日（ ） 希望時間帯 _____																																										
当日の内容	説明会（所要時間 _____ 分） ※選考活動含め 90 分以内																																										
	開催方法： オンライン配信（学内・遠隔）・対面																																										
	使用機器等（学内）： PC ・ プロジェクター ・ その他（ _____ ）																																										
効率的に選考を行なうための広義の選考活動	必要があれば該当する項目に○印をして具体的に記入ください ・筆記（ _____ ） ・面接（ _____ ） ・その他（ _____ ）																																										
学生持参・提出書類	無し ・ 履歴書 ・ その他（ _____ ）																																										
学生に事前案内する際の「企業紹介」に活用させていただきますので、100文字程度で貴社のPRまたは事業内容等についてご記入下さい	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																										

※ このまま F A X にて ご返信 ください。

ご参加いただける企業様には、ご連絡させていただきます。

【FAX 送信・問合せ先】 大阪樟蔭女子大学 大学事務部 キャリアセンター
 TEL 06-6723-8184 FAX 06-6723-8348