証明書発行申込書（郵送用）

名前（フリガナ）	（　　）			
生年月日	【 大正 ・ 昭和 ・ 平成 】　　年　　月　　日			
最終学年	年　　組	担任名		
卒業年月日	【 大正 ・ 昭和 ・ 平成 】　　年 3月卒業 ／ 第　　回卒業			
申請書類	卒業証明書	□ 中学	和文　　通 × 100円 ＝　　円	
		□ 高校	英文　　通 × 100円 ＝　　円	
	成績証明書	□ 中学	和文　　通 × 200円 ＝　　円	
		□ 高校	英文　　通 × 200円 ＝　　円	
	調査書	□ 中学	和文　　通 × 200円 ＝　　円	
		□ 高校	英文　　通 × 200円 ＝　　円	
	単位取得証明書	□ 中学	和文　　通 × 200円 ＝　　円	
		□ 高校	英文　　通 × 200円 ＝　　円	
	そ の 他（　　）	□ 中学	和文　　通 ×　　円 ＝　　円	
		□ 高校	英文　　通 ×　　円 ＝　　円	
	各種証明書合計		＿＿＿＿＿円	
郵送料金 ※郵送料金別紙参照	郵送料金	円		
	速達料金（260円）	円 ※速達希望の場合は260円を加算してください。		
合計金額	＿＿＿＿＿円 ※合計金額分の切手を同封してください。			
使用目的				
郵送先	〒			
電話番号	（昼間に連絡がつく連絡先）			
備考				

中高幼事務室

各種証明書発行についての郵送料

枚数	料金
１枚	８４円
２～３枚	９４円
４～６枚	１４０円
７～１１枚	２１０円

※　速達希望の場合は各郵送料に２６０円を加算してください。