

証 明 書 発 行 願

●太枠内のみ記入してください。

卒業 学部・学科	大学	学部	学科	専攻	コース
	大学院	科	専攻		
	短大	科	コース	別科	専修
卒業年度	西暦 _____ (昭和 ・ 平成 ・ 令和 _____) 年 _____ 月 _____ 日 卒業				
学籍番号 可能な限りご記入ください		番	生年月日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (昭和・平成 _____ 年)	
フリガナ 卒業時の氏名		フリガナ 送付先氏名			
送付先住所		〒 _____		日中連絡のつく 電話番号	_____
使用目的		就職 編入・進学(大学・大学院・専門学校・その他) その他(_____)			
		免許申請 { 小学校 ・ 中学校 ・ 高校 ・ その他の資格 (_____) }			
提出先(会社名・学校名・施設名等)					
No.	証明書		枚数	金額	証明書 No.
1	卒 業 ・ 修 了 証 明 書		200 円 × _____ 枚	円分切手	
2	成 績 証 明 書		300 円 × _____ 枚	円分切手	
3	資 格 取 得 証 明 書 (司書 ・ 日本語 ・ 社会教育主事 ・ 社会教育士 ・ 学芸員)		200 円 × _____ 枚	円分切手	
4	学力に関する証明書※2枚目にも記入 (教員免許申請用)		※2枚目にも記入 ※発行までには証明書発行願到着後、3 週間程度要します		
5	副 専 攻 認 定 証 明 書		200 円 × _____ 枚	円分切手	
6	社会福祉主事任用資格に関する 単位修得証明書		300 円 × _____ 枚	円分切手	
7	在籍期間証明書		200 円 × _____ 枚	円分切手	
			円 × _____ 枚	円分切手	
●ご本人確認のできる有効な身分証明書のコピーをご提出 お願いいたします。(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等) ご提出がない場合・不備がある場合は発行いたしません。 ※証明書発行にのみ使用し、確認後こちらで責任を持って 破棄いたします。			送 料	円分切手	
			合 計 金 額	円分切手	
【大学使用欄】 ☐ 切手入金 (_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 円) ☐ 切手郵送分 (_____ 円) ☐ 未納・料金不足 (_____ 円不足)			【 受領印 】		●証明書代金は、送料とともに、 <u>切手</u> でご送付 ください。 <u>※切手以外では発行いたしません。</u> ●過不足のないようご注意ください。 <u>おつりは</u> <u>お返しいたしません。</u> ●料金が不足の場合、発行いたしません。

学力に関する証明書の申し込みについて

学力に関する証明書は、教員免許申請のための証明書で、主に「免許申請」「免許取得のための相談等」に使用されます（教員免許所持の証明にはなりません）。

校種・教科によって内容が異なりますので、必要なものをご確認のうえ、本紙を「証明書発行願」に添付してお申し込みください。※教員免許取得以外の目的での発行の場合は、あらかじめお問い合わせください。

また、証明書発行までには 3 週間程度要しますので、あらかじめご承知おきください。

取得（申請）する免許	☐ 幼稚園 ☐ 小学校 ☐ 中学校（教科： ） ☐ 高校（教科： ） ☐ 栄養教諭 ☐ その他（ ）		
在籍時に取得した免許	☐ 幼稚園 ☐ 小学校 ☐ 中学校（教科： ） ☐ 高校（教科： ） ☐ その他 ☐ 取得していない		
証明書の種類と枚数	※在籍当時に在籍学科で取得可能だった校種・教科のみ発行できます		
適用法令 ※申請する教育委員会に確認のうえ、○で囲んでください。	校種 (いずれかに○)	教科 (中・高のみ)	金額・枚数 ※1 免許につき 300 円分の切手が必要です。
新法(平成 28 年改正法) ・旧法 (平成 10 年改正法)	幼・小・中・高	()	300 円 × _____ 枚 分切手
新法(平成 28 年改正法) ・旧法 (平成 10 年改正法)	幼・小・中・高	()	300 円 × _____ 枚 分切手
新法(平成 28 年改正法) ・旧法 (平成 10 年改正法)	幼・小・中・高	()	300 円 × _____ 枚 分切手
新法(平成 28 年改正法) ・旧法 (平成 10 年改正法)	幼・小・中・高	()	300 円 × _____ 枚 分切手