

英文証明書発行願

ラーニングサポート
年 月 日

学部・学科	大学 短大 別科	学部 科 専修	学科 コース コース	専攻
入学年月日	昭和・平成・令和	年	月	日 入学 (西暦 年)
卒業／卒業見込年月日	昭和・平成・令和	年	月	日 卒業／卒業見込 (西暦 年)
フリガナ 卒業時氏名			フリガナ 送付先氏名	
卒業時氏名の ローマ字表記				
生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日生 (西暦 年)
提出先名	提出先が未定の場合は未記入、もしくは国名のみをご記入ください。			
これまでの 英文証明書の 発行について	これまでに本学で英文証明書を発行したことが ある・ない (どちらかに○) → <u>ある場合、発行した証明書に○をご記入ください。</u> ・ ・ ・ 成績証明書・卒業(見込み)証明書・その他()			

電話連絡・証明書送付先 (国内)

ご住所	〒
お名前	
T E L	
携帯電話	
メールアドレス	

※ 証明書の郵送は日本国内に限らせていただいておりますので、ご了承ください。

	証明書の種類	枚数	1 通あたり代金
1	(英文)在学証明書	通	300 円
2	(英文)卒業証明書	通	300 円
3	(英文)卒業見込証明書	通	300 円
4	(英文)成績証明書	通	1,000 円
5	(和文)卒業証明書	通	200 円
6	(和文)成績証明書	通	300 円
7		通	円
		送料	円
		合計	円

速達を希望 ☐しない→ 普通郵便代金
☐する→ 普通郵便代金 + 速達代金(300 円)
※普通郵便代金(送料)については HP を確認してください

備 考

提出期限 年 月 日 (ご記入ください)

※ 証明書発行までには 3 週間程度要しますので、あらかじめご承知おきください。

※ 郵送を希望するものはこの発行願に、発行料・返信料を添えてください (詳細は HP をご確認ください)。
 発行料・返信料は**郵便切手**でご送付ください。過不足のないようご注意ください (おつりはお返しできません)

《大学記入欄》 ☐ 切手確認 (年 月 日 円分の切手入金) ☐ 未納・料金不足 (円不足) ☐ 未納・不足分切手確認 (年 月 日 円分の切手入金)	【 受領印 】
---	----------------

*個人情報の取り扱いについて
ご記入いただいた個人情報については、本学で適切に管理し、証明書の作成及び送付にのみ利用することとし、他の目的には使用いたしません。