

募集要項

学校法人 樟蔭学園

- 1 採用職種 専任事務職員（正職員） 既卒者（第2新卒者）並びに 管理職候補者
- 2 募集人員 5名程度
- 3 採用日 2026年4月1日 ※早めの着任については相談可能
- 4 勤務 学校法人樟蔭学園が設置する各学校に於ける事務総合職
 ①管理部門 総務課、経理課、管財課など
 ②企画部門 経営企画課、入試広報課、学園広報課、IR・教育調査課、ITサポートセンター
 ③教学部門 修学支援課、教職支援課、学生支援課、学務課、キャリアセンターなど
- 5 勤務時間 原則8:50～17:00（休憩1時間含）
 ※部署により一部異なる。大学部門において早番・遅番交代制あり
- 6 給与等 月給/270,920円（モデル：25歳 非世帯主 住宅手当）
 / 323,270円（モデル：30歳 非世帯主 住宅手当）
 / 415,280円（モデル：35歳（係長）世帯主 住宅手当・扶養1）
 / 477,880円（モデル：42歳（課長代理）世帯主 住宅手当・扶養2）
 / 524,190円（モデル：47歳（課長）世帯主 住宅手当・扶養2）
 / 609,680円（モデル：55歳（部長代理）世帯主 住宅手当・扶養2）
 ※社会人経験を考慮します。
 ※家族手当は、私学事業団による被扶養者認定後、本学園の規程に拠ります
 諸手当/住宅手当、家族手当、通勤手当、時間外手当
 昇給/年1回（評価制度による）
 期末手当（賞与）/年間1.0ヶ月（2025年度予定、但し部門の目標達成の場合に限る）
 ※但し、採用初年度については規定により支給率は異なります
- 7 福利厚生 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険）、私学事業団積立貯金、退職金制度
- 8 応募資格 前提：大学卒業以上、学校法人が置かれている厳しい競争的環境のなか、樟蔭学園の「建学の精神」を理解し、真摯に業務に取り組める方
 ① 第2新卒者：社会人として正社員での実務経験が3年以上
 ② 管理職候補者：原則、大学法人での実務経験が5年以上あり、社会人経験が13年以上の方
 及び、各課に必要な基礎及び発展的知識並びにそれを使える知恵を有する方
 及び、提案力に優れ、リーダーシップがあり、管理力に優れている方
 なお、簿記2級以上、ITパスポート、キャリアコンサルタントの有資格者は、特に歓迎します
- 9 応募方法 「マイナビ転職」からWEB履歴書の必須箇所（職務経歴、志望動機）を入力の上、募集フォームよりエントリーください。
 「マイナビ転職」の掲載リンク：<http://tenshoku.mynavi.jp/j/j/348428-4-4-1>
- 10 応募締切 **2025年10月2日（木）** [エントリー締切]
 マイナビ転職からのエントリーおよび応募情報の入力が必要の要件です。
- 11 提出書類 WEB書類選考に合格された方は、**2025年10月18日（土）迄に** 下記1）2）をPDFデータにてご提出ください。
 1）履歴書（※様式指定）
 2）エントリーシート（※様式指定）：第2新卒者と管理職候補者で、様式に差異あり。
 ※下記URLから（様式指定）をダウンロードし、ご応募ください。
<https://webdav.osaka-shoin.ac.jp/public/YUZkQ19WhMUFpJuNEVbZa1E9ZCExvtdRkDJ3sqfie7Q5>
 ※履歴書およびエントリーシートは“Adobe Acrobat Reader ”をご使用ください。手書きでの提出はご遠慮ください。
- 12 提出先 応募書類のPDFデータを下記URLからご提出ください。
https://webdav.osaka-shoin.ac.jp/public/KUZmQ6FWBSUSXBcd4Wc5WXFt07JygidQSDqPULFJ_xe7
 ※郵送および窓口での受付は致しかねます。複数回提出した場合は最新日時のデータを採用します。
- 13 選考日程（予定）
- | | | | |
|------|-------|-------------|--------------|
| 1次選考 | 2025年 | 10月6日（月） | WEB書類選考 結果通知 |
| 2次選考 | 2025年 | 11月1日（土）予定 | 1次面接 |
| 3次選考 | 2025年 | 11月22日（土）予定 | 2次面接 |
| 4次選考 | 2025年 | 12月上旬予定 | 役員面接 |
| 内定 | 2025年 | 12月下旬予定 | |
- ※各選考の結果は、「マイナビ転職」サイトを通して通知します（合格者のみ）。
- 14 問合せ先 学校法人樟蔭学園 法人事務部総務課 Email：saiyo@osaka-shoin.ac.jp
 お問合せは、電子メールでお願いいたします。但し、選考内容に関する問合せには一切お答えできません。
- 15 その他 1）応募書類は返却できませんので、ご了承のうえ、ご応募下さい。
 2）募集にあたり本学園が入手した情報は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。