

証 明 書 発 行 願

●太枠内のみ記入してください。

学科		専攻		コース	
学籍番号		学年	年生	フリガナ氏名	
申請者の住所(証明書送付先) 提出先(企業等)住所は記載しないでください。		〒			
電話番号 日中連絡のつく電話番号				生年月日	西暦 年 月 日
使用目的	就職 実習 奨学金 保険等の申請 その他()				
	編入・進学(大学・大学院・専門学校・その他)				
提出先名(会社名・学校名・施設名等)		提出先未定の場合は「未定」と記入してください			
No.	証明書	枚数	金額	証明書 No	
1	在 学 証 明 書	200 円 × ____ 枚	円		
2	卒 業 ・ 修 了 見 込 証 明 書	200 円 × ____ 枚	円		
3	成績卒業・修了見込証明書 No2 と 4 の合わせだったものです。発行証明書が不明な時は、提出先に相談してください。	300 円 × ____ 枚	円		
4	成 績 証 明 書	300 円 × ____ 枚	円		
5	資 格 取 得 見 込 証 明 書 [中・高(教科名:)・栄養教諭・司書・司書教諭・学芸員・社会教育主事・栄養士・日本語(主・副)・小学校・幼稚園・保育士]	200 円 × ____ 枚 注意:1 資格につき 1 枚発行します。 例) 小学校・保育士が必要な場合 申込枚数 2 枚になります。	円		
6	健 康 診 断 証 明 書 ※卒業年次生(就職活動)及び実習に行く学生のみ発行可能です。	200 円 × ____ 枚	円		
7	副 専 攻 履 修 証 明 書 ※副専攻修了レポートを提出した学生のみ発行可能です。	200 円 × ____ 枚	円		
8		円 × ____ 枚	円		
速達を希望 ☐しない→ 普通郵便代金 ☐する → 普通郵便代金 + 速達代金(290 円) ※普通郵便代金(送料)については HP を確認してください		送 料	円		
		合 計 金 額	円		

※証明書代金は、送料とともに、切手でご送付ください。

過不足のないようご注意ください。おつりはお返しできません。

※学生証のコピーを必ず同封してください。同封されていない場合は発行できません。

☐ 切手確認 (年 月 日 円分の切手入金) ☐ 未納・料金不足 (円不足) ☐ 未納・不足分切手確認 (年 月 日 円分の切手入金)	【 受領印 】	証明書代金	円
		送料	円
		合計金額	円