

2021 年 9 月 吉日

各 位

大阪樟蔭女子大学
健康栄養学部長 保木 昌徳
＜公印省略＞

大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科
「助手（教務・実習）」（任期付）の公募について

1. 職名・任期：助手（教務・実習）（3 年契約） 6 名
2. 所 属：大阪樟蔭女子大学 健康栄養学部 健康栄養学科
健康栄養学科事務センター（2 名）
食品プロセス学研究室、給食経営管理第 2 研究室、臨床栄養発育学研究室、
公衆栄養学研究室（各 1 名）

3. 業 務 内 容：

健康栄養学科事務センターの助手

- （1）学科運営に係る事務業務全般
- （2）非常勤講師の補助業務
- （3）実験・実習における指導の補助および準備・後片付け、大学行事への参画など

各研究室の助手

- （1）所属研究室担当の授業や実験・実習、臨地実習、研究・卒業論文指導の準備・補助
（なお、所属研究室以外や非常勤教員の分担業務もあり）
- （2）学科教員・職員の指示により、①学科や研究室運営の補助、②実験・実習の準備・後片付け、
③臨地実習・学外授業指導の補助、④備品・消耗品の管理、⑤機器の清掃・メンテナンス、
⑥その他、予備実験、大学行事への参画など
- （3）担当教員の指示により、学生指導（国家試験対策指導の補助を含む）の補助を行う

4. 採用予定日：2022 年 4 月 1 日

5. 応 募 期 限：2022 年 11 月 4 日（木）＜必着＞

6. 応 募 資 格：

- （1）本学の建学の精神に賛同し、管理栄養士・栄養士養成に熱意を有する者
- （2）健康栄養学科事務センター以外の各研究室の助手を希望される場合、既卒者は管理栄養士の資格を有する者。2021 年度卒業見込み者は、管理栄養士国家試験受験資格取得見込みである者（不合格の場合は採用中止）。
- （3）学生の指導に意欲がある者（将来的に本学大学院進学を考えている者も歓迎します）
- （4）採用後、本学通勤圏に居住可能な者

7. 待 遇： 助手（教務・実習）

208,000 円（本俸月額） ※定期昇給なし その他 本学の規定による

8. 応募書類：

- （1）履歴書 1 通（本学所定の様式）
- （2）教育研究業績書 1 通（本学所定の様式）、2021 年度卒業見込者は卒業研究内容を記載のこと
- （3）大学卒業証明書、または 修士・博士課程修了（見込）証明書または学位記の写し
大学在学学生の場合は成績証明書、卒業見込証明書
- （4）資格を有する場合は、その資格免許証の写し
- （5）助手（教務・実習）として就任することへの抱負（A4 用紙 1 枚、1,000～1,200 字程度、任意様式）。配属希望がある場合は、“健康栄養学科事務センター希望”あるいは“●●研究室希望”と記載すること（第四希望まで記載可）。

※上記（1）～（2）については本学ホームページよりダウンロードが出来ます。上記（1）（2）

（5）は印刷物に加え、電子媒体（CD-ROM、DVD-ROM、USB メモリーなど）でも提出してください。

9. 選考方法：

- （1）1 次選考：書類審査（履歴書・教育研究業績書）
- （2）2 次選考：面接（選考日については 1 次選考合格者に通知します）

※選考過程における交通費等は応募者でご負担ください

10. 応募書類の提出先および問合せ先：

〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西 4-2-26 大阪樟蔭女子大学 大学企画課 宛

※書類に関する問合せ先 大学企画課 d.kikaku@osaka-shoin.ac.jp

※内容に関する問合せ先 健康栄養学科 学科長 木村雅浩 kimura.masahiro@osaka-shoin.ac.jp

問い合わせは E-mail でお願いします。電話での問合せには応じかねますのでご了承ください。

11. そ の 他：

※必ず封書の表に「健康栄養学科 助手（教務・実習）応募書類」と朱書きの上、簡易書留で郵送ください。

※応募書類は一切返却いたしません。

※提出いただいた書類は厳重に管理・保管し、審査終了後は責任を持って破棄します。提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。

以上