

**大阪樟蔭女子大学くすのき健康栄養センター**  
**「センター員」（有期雇用非常勤職員）の公募について**

1. 職名・任期：センター員（3年契約）1名
2. 所 属：大阪樟蔭女子大学くすのき健康栄養センター
3. 業 務 内 容：特定保健指導業務、栄養指導業務、ワンポイント栄養相談、電話栄養相談、出張講座講師、その他栄養啓発に関する資料等の作成、栄養イベントでの対応 等  
※上記すべての業務について手順マニュアルがあり、先輩からの丁寧な指導も可能。
4. 採用予定日：2022年4月1日
5. 応 募 期 限：至急  
応募期間中に随時選考を実施します。
6. 応 募 資 格：
  - (1)管理栄養士または栄養士の資格を有する者（必須）
  - (2)特定保健指導または栄養指導の経験がある者が望ましい
7. 待 遇：有期雇用非常勤職員  
給与： 時間単価 1,040 円、但し、休憩時間について、支払い算定対象外とする。
8. 労 働 時 間：  
月 or 木曜日：10 時 00 分～16 時 00 分（内、休憩 1 時間）  
月 or 木曜日：15 時 00 分～19 時 00 分（休憩なし）  
※就業曜日、時間については応相談
9. 応 募 書 類：
  - (1)履歴書・研究業績書 1 通（本学所定の様式）
  - (2)管理栄養士免許または栄養士免許の写し  
※上記(1)については本学ホームページよりダウンロードが出来ます。
10. 選 考 方 法：
  - (1)書類審査
  - (2)2次選考：面接（選考日については1次選考合格者に通知します）  
※選考過程における交通費等は応募者でご負担ください
11. 応募書類の提出先：  
〒577-8550 大阪府東大阪市菱屋西4-2-26  
大阪樟蔭女子大学 くすのき健康栄養センター宛
12. 内容に関する問合せ先：  
くすのき健康栄養センター  
センター長：大谷幸子 Email : otani.sachiko@osaka-shoin.ac.jp  
問い合わせはE-mailをお願いします。  
電話での問合せには応じかねますのでご了承ください。
13. そ の 他：必ず封書の表に「センター員応募書類」と朱書きの上、簡易書留で郵送ください。

※応募書類は一切返却いたしません。

※提出いただいた書類は厳重に管理・保管し、審査終了後は責任を持って破棄します。提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、本選考以外の目的には使用いたしません。

以上