

証明書発行申込書(郵送用)

名前(フリガナ)	()		
生年月日	【 大正 ・ 昭和 ・ 平成 】 年 月 日		
最終学年	年 組	担任名	
卒業年月日	【 大正 ・ 昭和 ・ 平成 】 年 3月卒業 / 第 回卒業		
申請書類	卒業証明書	☐ 中学	和文 通 × 100円 = 円
		☐ 高校	英文 通 × 100円 = 円
	成績証明書	☐ 中学	和文 通 × 200円 = 円
		☐ 高校	英文 通 × 200円 = 円
	調査書	☐ 中学	和文 通 × 200円 = 円
		☐ 高校	英文 通 × 200円 = 円
	単位修得証明書	☐ 中学	和文 通 × 200円 = 円
		☐ 高校	英文 通 × 200円 = 円
	その他 ()	☐ 中学	和文 通 × 円 = 円
		☐ 高校	英文 通 × 円 = 円
各種証明書合計		円	
郵送料金	郵送料金	円	
※郵送料金別紙参照	速達料金(300円)	円 ※速達希望の場合は300円を加算してください。	
合計金額		円 ※合計金額分の切手を同封してください。	
使用目的			
郵送先	〒		
電話番号	(昼間に連絡がつく連絡先)		
備考			

各種証明書発行についての郵送料

枚数	料金
1～3枚	110円
4～6枚	180円
7～11枚	270円

※ 速達希望の場合は各郵送料に300円を加算してください。